参数情况

 本次档案数字化加工500万页，需对凭证档案资料进行档案扫描、条目著录、图像优化、数据质检、数据存储备份并提供质检报告等后期维护服务。

 扫描方式：根据档案纸质幅面的大小（A5、A4、A3、A0等）选择相应规格的专业扫描仪进行扫描。

 扫描色彩模式：彩色模式进行扫描。

 扫描分辨率：分辨率≥300dpi,扫描图像存储格式为JPEG，对于文字偏小、密集、清晰度较差等，可适当提高分辨率≥600dpi。

 扫描登记：填写加工流水单、登记扫描页数、核对实际扫描页数。

 图像处理：1.纠偏：图像偏度≤±0.5度，不能缺少任何信息（包括页码），方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。2.去污：去除影响图质的杂质，如黑点、黑线、黑框、黑边等要进行去污处理。3.图像拼接：对大幅面档案进行分区扫描，形成多幅图像，进行拼接处理合并为一个完整的图像。4.裁边：去除多余的白边，有效缩小图像文件的容量。5.色彩调节：图像中色彩相近，内容与底色反差不大，明暗度太浅的情况，对图像进行色彩、亮度及对比度调节。

 著录要求：提供财务档案管理的软件，应用服务器和移动备份数据。根据《档案著录规则》和档案查询管理系统要求，建立机读目录数据库，电子档案检索正确率必须保证100%。

 特定资格条件：具有国家秘密载体印制（涉密档案数字化加工类）甲级资质。