附件 4

意见建议反馈表

项目名称： 时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | 公司名称 | **(加盖公章)** | | |
| 注册地址 |  | | |
| 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 联 系 人 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  | 传 真 |  |
| 公司类型 | □生产型 □销售型 | | |
| 是否有  投标参与  意向 | □仅参与市场调研 □有意愿参与投标 | | | |
| 意见反馈方式 | 填写该表格，以电子邮件形式递交我方。 | | | |
| 目的 | 征求市场潜在供应商关于资格条件、技术参数、商务要求、采购方式等意见和建议，为合理编制《招标文件》提供支撑。 | | | |
| 意见建议  一、对交货期的建议  因 XXX 原因，该项目交货期建议变更为 XX。  二、对项目投标人资格条件的建议  采购需求中要求供应商具备 XXX 条件，国家规定该条件/证书 XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为 XXXX 证书。  三、对项目技术参数的建议  第 X 条技术参数，要求为 XXX，建议修改为 XXX，修改理由为 XXXX，后附证明材料。（或以附件形式附在正文后）  四、对产品预算单价的建议  因XXX原因，建议将产品预算单价变更为XXX。（此报价仅供采购方了解市场行情参考用，与本项目最终招标结果无关。如贵单位最终参加此采购项目，最终投标报价与此报价不应有巨大差异）  五、对项目商务要求的建议  第 X 条商务要求，要求为 XXX，建议修改为 XXX，修改理由为 XXXX，后附证明材料。（或以附件形式附在正文后）  六、其他建议 | | | | |